

НАСТАВНИ ПРОГРАМ ЗА ПРЕДМЕТ: ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК (изборни предмет)

СТРУКА: ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И ТРГОВИНА

ЗАНИМАЊЕ: БАНКАРСКИ ТЕХНИЧАР (осма година учења)

РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СЕДМИЧНИ БРОЈ ЧАСОВА: 2

ГОДИШЊИ БРОЈ ЧАСОВА: 64

ДАТУМ: јун 2024. године

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Развијање позитивне радне етике и способности за тимски рад;
- Развијање духа толеранције, хуманизма и основних етичких принципа;
- Развијање компетенција писменог и усменог изражавања, али и развијање компетенције медијације, те интеркултуралних и лингвистичких компетенција.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ

- Даља надоградња и стицање језичко-комуникативних компетенција уз умјерену прилагођеност циљној групи;
- Оспособљавање за коришћење италијанског језика у струци;
- Обогаћивање лексике с циљем разумијевања специфичне стручне употребе језика;
- Развијање креативности, учења учења, цјеложивотног учења, предузетништва, те осталих битних способности и вјештина неопходних за професионално бављење занимањем туристичког техничара;
- Даље развијање кључних компетенција.

ТЕМЕ

- **Concetto e tipi di banche**
- **Concetto e tipi di prestiti**
- **Carte di credito**
- **La banca centrale**
- **In banca**
- **Pubblicità bancaria**
- **Gestione bancaria**

- **Conto corrente bancario**

Оквирни број часова за реализацију тема није дефинисан. Наставник ће приликом планирања и програмирања наставних садржаја, узимајући у обзир факторе попут нивоа постигнућа ученика, нивоа сложености наставне теме, потреба струке и занимања, и сл, одредити број часова потребан за њихову реализацију у оквиру теме. Теме чине обавезни дио Наставног програма, али немају обавезујући карактер што се тиче редослиједа њихове реализације.

ИСХОДИ

1. Тема (опционо)

Знања	Вјештине	Ставови/вриједности
Ученик ће бити способан да: - препозна и разумије кључни вокабулар и изразе у вези са датом темом; - објасни појам, значај и улогу банке; - опише разлике између пословне, инвестиционе, универзалне и централне банке; - користи одговарајућу терминологију за наплату услуга и конверзију валута; - користи одговарајућу терминологију приликом описа врста и средстава електронске комуникације; - објасни појам кредита; - разликује врсте кредита; - објасни значај и улогу кредита за друштво и појединца; - напише интервју између банковног службеника и клијента банке; - опише начин отварања банковног рачуна;	Ученик ће бити способан да: Слушање и разумијевање: - разумије дужи говор и предавање који су изнесени стандардним говором и прати сложеније дискусије под условом да је тема позната, - разумије вијести и већину радио или других емитованих програма који се баве садашњим проблемима ако су изнесени стандардним језиком, - препозна различите ставове, мишљења, околности у току слушања/праћења садржаја, - разумије стандардни, говорни језик који се јавља у познатим и непознатим темама из личног, друштвеног/ професионалног живота (бука, неадекватна језичка структура или идиоми могу утицати на разумијевање), - реагује саопштавањем свог мишљења, аргументујући га, поређењем представљене	Ученик ће бити способан да: - организује и управља властитим учењем, - препозна и развија сопствене социјалне и интерперсоналне компетенције, - идеје претвара у акције на креативан начин, - комуницира усмено и писано, - користи информацијске и комуникацијске технологије, - учествује у тимском раду и оспособљава се за - рјешавање проблема, - упозна културу народа чији језик се изучава, - разумије и поштује друге културе, - развија мотивацију за учење језика и задовољство у учењу, - развија самопоуздање и самопоштивање, - развија самосталност и креативност,

- наведе који послови могу бити извршени на шалтеру неке банке; - објасни начин оглашавања банака; - осмисли различите слогане које банке могу користити у сврху свог промовисања; - објасни значај оглашавања банака на телевизији и осталим масовним медијима; - наведе хијерархију банковних службеника; - објасни њихову улогу у савременом функционисању банака; - именује опрему, инвентар и послове банака; - наброји валуте и начине плаћања; - кратко опише врсте и средства електронске комуникације - опише радне обавезе/затке у банкарству; - наведе послове који могу да се обаљају у некој банци; - објасни које врсте рачуна могу да се отворе у банци; - наведе остале услуге које банка може да пружи становништву; - наброји шта је све потребно да би се добио кредит у банци; - објасни улогу жиранта при узимању кредита.	ситуације и искуства са личним искуством; рјешавањем проблема (описаног у тексту)/предлагањем рјешења за дати проблем. Говор: - разговара са изворним говорницима течно и спонтано, како би се омогућила нормална интеракција, показујући велики степен осјећања и да изрази важност догађаја и искустава (активно учествује у дискусијама у оквиру познатог контекста, о темама од личног интереса и појашњава своје становиште), - изражава своје мишљење пружајући објашњења, аргументе и коментаре, - припреми презентацију, наглашавајући важне дијелове и детаље (самостално прича без припреме; логички и хронолошки, једноставно говори о стварима које познаје). Читање и разумијевање: - разумије јасне, конкретне информације у оквиру чланака и извјештаја који се тичу савремених проблема у којима аутор заузима одређено становиште, - самостално чита сложеније текстове проналазећи битне детаље, као и да идентификује садржај и важност вијести, чланака и извјештаја, инструкције и упозорења, под условом да може поново да прочита теже дијелове текста, - разумије тему, тон, језички регистар датог документа,	- самостално користи различите изворе за учење, - овладава различитим методама и стратегијама учења типичним за учење језика, - критички мисли и закључује.
---	---	---

	- реагује саопштавањем свог мишљења, аргументујући га, поређењем представљене ситуације и искуства са личним искуством; рјешавањем проблема (описаног у тексту)/предлагањем рјешења за дати проблем. Писање: - примијени правописна правила и користи знакове интерпункције, - напише текст преносећи новости и изражавајући лични став надовезујући се на нешто што су други написали, - напише извјештај, мејлове, есеје, дописе, расправе и наведе разлоге који подржавају тему или су против ње, сажимајући информације и аргументе из више извора. - напише брошуру рекламирајући одређени производ - напише наруџбу за одређени производ. - саставља краће текстове за зидне новине у вези са обрађеним темама, - изради плакат, рекламни проспект и водич, - направи презентацију у вези са обрађеном темом, - направи карту своје земље на којој су приказане туристичке атракције, - изради мапу пута и представи је у групи или одјељењу.	
--	---	--

Изборна настава је намијењена ученицима који исказују посебна интересовања за различите области и садржаје који могу, а не морају бити усклађени са редовним наставним програмима појединих наставних предмета, Ученици изборни предмет похађају на добровољној основи, што значи да су претходно упознати са садржајем програма изборне наставе и начином реализације, те да су се добровољно определијелили за изучавање садржаја.

Рецептивне вјештине

Један од циљева овог изборног предмета је потпуно или суштинско разумијевање дијалошких и/или монолошких језичких исказа у оквиру обрађене тематике, односно оспособљавање ученика да у тексту и слушаном материјалу самостално пронађу и разумију потребну/е информацију/е. Ученици треба да су у што већој мјери изложени слушању аутентичних текстова и слушаних материјала, како би ученици имали прилику да чују изворне говорнике и да се постепено навикавају на нормалан темпо говора. Иако се читање писаних текстова у реалном животу одвија најчешће у себи у настави треба спроводити и гласно читање јер то помаже побољшању изговора код ученика. Међутим, треба примјењивати и читање у себи, како би ученици пронашли потребну/е информацију/е у тексту. Код текстова за слушање и писаних текстова треба примјењивати различите стилове разумијевања. Као ни у реалном животу ни у настави није неопходно да ученици сваки текст разумију детаљно, од ријечи до ријечи. Зависно од врсте текста и информација које је потребно пронаћи у тексту, примјењиваће се различити стилови читања и разумијевања (глобално, селективно и детаљно).

Продуктивне вјештине

За остваривање комуникације неопходне су и продуктивне вјештине, писање и говор. Разумијевање писаног и говорног текста и стварање усменог и писаног исказа не могу се посматрати као одвојени и изоловани процеси него као комплексни и међусобно повезани процеси који се дјелимично одвијају симултано. Због тога у наставу треба укључивати и продуктивне вјештине и оспособљавати ученика за стварање писаних и говорних текстова на италијанском језику. Вјештина писања заузима значајно мјесто у настави страних језика, јер се граматичке вјежбе и вјежбе за усвајање нових ријечи изводе најчешће писаним путем. Затим ученици пишу домаће задатке и писане провјере знања. Али у свим овим активностима писање представља инструмент, који служи остваривању одређеног циља, а то може бити: увјежбавање граматике, лексике, правописа или провјера знања ученика. Међутим, писање треба примјењивати прије свега као продуктивну вјештину, гдје ће ученици сами стварати различите врсте текстова, у складу са својим знањима и способностима, те у складу са дефинисаним исходима. Ученицима такође треба нудити различите поводе за писање. Посебну пажњу у току наставе италијанског језика треба посветити развоју вјештине говора који ученицима треба да омогући успјешну комуникацију. Да би ученици били мотивисани за комуникацију, потребно их је стимулисати. Препоручују се припремне активности у пару или у мањим групама код захтјевнијих задатака. У први план ставити садржај, а не граматичку коректност исказа. Ученике похвалити за активно учешће и интересовање и на прикладан начин указати на евентуалне грешке. Посебну пажњу треба посветити дијалозима. Кроз дијалоге треба симулирати свакодневне животне ситуације које би могле бити засноване и на личним искуствима ученика. Монолошко изражавање, такође, може се употребљавати.

ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Оцјењивање се врши у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилником о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи.

ИНТЕГРАЦИЈА

Интеграција са општеобразовним и стручним предметима који се изучавају.

ИЗВОРИ

1. Уџбеник одобрен од стране Министарства просвјете и културе Републике Српске
2. Друга стручна литература и приручници
3. Интернет